



Le Relais Social Urbain de la Louvière

Association Chapitre XII régie par la Loi organique des C.P.A.S. du 08/07/1976



Wallonie



Service public
de Wallonie

recherche pour contrat à durée indéterminée Temps plein (A.P.E.)

Un(e) capteur/euse de logements (H/F)

Informations générales :

L'enjeu pour le ou la candidat(e) , vise à intégrer l'équipe du Relais Social Urbain de La Louvière et à gérer les tâches courantes du projet « capteur logements », projet mené depuis novembre 2014.

1) Contexte :

Le Relais Social Urbain de La Louvière, association Chapitre XII régie par la Loi organique des C.P.A.S. et subsidiée par le Ministère Wallon de l'Action Sociale, désigne un réseau composé d'opérateurs publics et privés actifs dans l'aide aux populations en situation de grande précarité sociale (sans-abri chroniques, personnes mal logées, personnes démunies vivant l'isolement social,...).

Au niveau opérationnel et en vue de mener ses missions générales, le Relais social dispose d'une équipe au sein de la Coordination générale. Le capteur de logement fait partie intégrante de cette équipe et travaille en étroite collaboration avec les professionnels du réseau. Il est sous la responsabilité directe du Coordinateur général. Ce projet spécifique est financé par le Ministre Wallon du Logement.

2) Votre mission :

La mission générale du capteur de logement vise à :

- Assurer le captage de logements privés qui seront destinés aux bénéficiaires d'institutions du réseau partenarial du Relais Social ;
- Dispenser le soutien utile à l'installation permettant au candidat locataire l'occupation et le maintien dans son logement ;
- Activer, lorsque la situation de l'usager le justifie, les services du réseau pouvant apporter une aide concrète en fonction des besoins du locataire.

Les objectifs poursuivis sont :

En aval :

- Mobiliser/Capter des logements dans le parc privé par un travail de prospection immobilière ;
- Assurer un travail de vérification de la conformité du bien mis en location ;
- Analyser préalablement l'adéquation du loyer demandé par le propriétaire avec le bien mis en location ;
- Apporter certaines garanties au propriétaire comme étant agent intermédiaire entre le propriétaire, l'usager locataire et, si besoin, les partenaires de notre réseau concernés par la situation de la personne pour ce qu'il serait utile à mettre en place en fonction des besoins de l'usager concerné ;

En amont :

- Proposer et soutenir le candidat locataire dans la démarche de prise en location (en termes d'énergie, d'assurance,...) ;
- Réaliser un travail de médiation entre les propriétaires et les locataires (Travail de première ligne).
- Lorsque la situation le justifie, réaliser un travail d'activation des institutions partenaires assurant le suivi social de l'usager orienté vers le capteur (Travail de seconde ligne).
- Réaliser en fin d'année un travail d'évaluation qualitative et quantitative de son action et, via la Coordination générale, veiller à informer les mandataires des différentes instances décisionnelles du Relais Social Urbain de La Louvière (Tendances, actualité, problèmes particuliers, ce qui fonctionne bien,...).

3) Profil du candidat et conditions d'accès :

- Etre belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne ou ressortissant(e) d'un pays membre de l'Espace économique européen ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Etre de bonnes conduites, vie et mœurs ;
- Etre titulaire d'un diplôme de bachelier (Droit, Sciences commerciales, sciences économiques ou sciences de gestion, marketing, Communication, assistant(e) social(e), Conseiller social et éducateur classe 1)

OU Non bachelier disposant d'une expérience assimilable à la fonction (Ex : Agent immobilier,...)
- Etre titulaire d'un permis de conduire et d'un véhicule personnel;
- Satisfaire à l'**examen de recrutement** comportant **une épreuve écrite** et **une épreuve orale** destinées à apprécier vos aptitudes et compétences professionnelles.

- Compétences

- Très forte motivation à la gestion et au développement d'un projet porteur, flexibilité dans la mission, persévérance ;
- Grand intérêt pour les problématiques liées à la grande précarité ; à l'insertion sociale au sans-abrisme et à l'accès au logement ;
- Très bonnes capacités de négociation, de persuasion, sens commercial, sens de l'écoute dans les contacts à avoir avec les propriétaires ;
- Très bonne aptitude à l'établissement d'un état des lieux ;
- Capacité à rédiger un contrat de bail conforme aux normes légales ;
- Excellentes capacités permettant le travail de réseau avec les partenaires lorsqu'il sera utile d'envisager une aide adaptée aux besoins du locataire qui serait en difficulté(s) – Avoir la fibre sociale ;
- Bonnes connaissances des matières juridiques relatives au marché de l'immobilier ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Tableurs Excel, Microsoft Office Word, Open Office Base de données,...)
- Aptitude à la planification des tâches et à leur gestion dans une perspective de travail en réseau partenarial ;
- Posséder l'esprit d'analyse et le sens de la remise en question en vue de permettre l'évaluation de l'action ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles et orales permettant une bonne communication (Dans les relations interpersonnelles et en ce qui concerne les écrits autour du projet) ;
- Avoir une connaissance géographique de La Louvière et de sa région.
- Bonne résistance au stress.

4) Caractéristiques du contrat :

- Contrat à durée indéterminée (Cadre A.P.E.) à partir de la mi-septembre 2022.
- 38 heures par semaine
- Lieu de travail : Place de la Concorde 15 7100 La Louvière (1^{er} étage) avec déplacements fréquents dans le cadre du travail de prospection et de soutien des locataires
- Rémunération : échelle barémique RGB B1 – Annuel brut indexé min. 31 073,96 € - max. 43 115,38 € (soit un salaire mensuel brut indexé minimum de 2 589,50 € et de maximum 3 592,95 €)
- Chèque repas (Valeur faciale de 5 euros)
- Possibilité de mise en place d'un Plan de formation adapté aux besoins spécifiques de l'agent en lien direct avec sa mission
- Un suivi spécifique pour encadrer le travailleur

5) Matière d'examen écrit :

- Cadre juridique des Relais Sociaux Wallons – Code Wallon de l'action sociale – Partie décrétable : articles 57 à 65 et Partie réglementaire : articles 39 à 68 ;
- Méthodologie particulière d'approche des propriétaires en vue de viser la captation d'un logement – Rapport d'activités 2021 du projet de capteur de logement ;
- Très bonnes connaissances en matière d'établissement d'un état des lieux et à la rédaction d'un contrat de bail, l'aide à la garantie locative proposée par le C.P.A.S. de La Louvière, les obligations en matière de permis de location, la rupture du contrat de bail – Droits et devoirs des propriétaires et locataires ;
- Connaissances générales sur la question des sans-abri ; le suivi social, l'aide et l'insertion sociale, le Housing First,...
- Connaissances des dispositifs d'hébergement d'urgence et de logement de transition et spécificités du public aidé ;
- Eléments d'un travail de médiation en cas de conflits.

Nous attirons votre attention sur le fait que vous devez obtenir au moins 50% dans chaque épreuve, conférant à celles-ci un caractère éliminatoire, et au moins 60% des points pour l'ensemble des épreuves.

Sur base de la sélection préalable de votre profil, vous recevrez les informations utiles relatives à l'organisation des épreuves écrite et orale qui se dérouleront **début septembre 2022**.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre candidature au Relais Social Urbain de La Louvière, à l'attention de Monsieur DEBELLE Dominique, Coordinateur général, Place de la Concorde 15 à 7100 La Louvière, pour le 24 août 2022 au plus tard.

Il vous est aussi possible de postuler par courriel à l'adresse suivante secretariat@rsull.be

Pour être recevables, les candidatures doivent être accompagnées :

- d'une lettre de **motivation**,
- d'un curriculum vitae **complet et détaillé** ;
- du **passport APE** (Forem) ;
- d'une copie du diplôme **requis**,
- d'un **extrait de casier judiciaire** destiné à une administration publique et datant de moins de trois mois ;
- d'une copie de votre permis de Conduire de type B

Des renseignements complémentaires sur la fonction peuvent être obtenus auprès de Madame LAGNEAU, responsable administrative – 064/88 51 89 et Madame BARBIERI Véronique, coordinatrice-adjointe – 064/88 50 66.